

Приняты
педагогическим советом
(протокол № 3 от 30.11.2020)

Утверждены
приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 03.12.2020 № 102;
с изменениями, утв. приказом от
22.02.2022 № 16/1; от 31.01.2023 № 10

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Правила приёма) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33 (далее – МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 или ОО, или учреждение) разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 02.08.2021 № 707; от 30.08.2022 № 784);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33».

2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2. Обеспечение права граждан на образование

1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования обеспечивают также приём в ОО граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

3. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

При приёме иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования ОО самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

5. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

6. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, если их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, также имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

Изменение в п.2.6 внесено на основании приказа от 31.01.2023 № 10

7. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Количество обучающихся в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. В случае отсутствия мест в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию администрации города Мурманска.

3. Общие правила приёма

1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Правил приёма, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 (канцелярия; кабинет № 108; часы работы: понедельник – четверг: с 9.30 до 16.30, пятница: с 9.30 до 15.00; обеденный перерыв с 12.15 до 12.45);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (юридический адрес ОО: 183053, г. Мурманск, ул. Крупской, д.13);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Изменение в п.3.2 внесено на основании приказа от 31.01.2023 № 10

3. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Изменение в п.3.3 внесено на основании приказа от 31.01.2023 № 10.

4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

5. Образец заявления о приеме на обучение размещается ОО на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 1, 2 к настоящим Правилам приема).

6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.6.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов) хранятся в личном деле обучающегося.

7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы.

9. При приеме в первый класс в течение учебного года и в последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка дополнительно представляет(ют) личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

10. Документы, предоставленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка, для приёма в 1 класс регистрируются в журнале учёта первоклассников (Приложение № 3), для приёма во 2–9 классы в журнале учета заявлений в соответствии с Приложением № 4 к настоящим Правилам приёма). Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО пронумеровываются и прошнуровываются в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в ОО должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий (регистрационный) номер заявления о приёме на обучение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью ОО (Приложение № 5, 6 к настоящим Правилам приёма).

11. При приёме ОО знакомит родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. ОО для ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ г. Мурманска СОШ № 33.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) учащегося).

Подписями родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Руководитель ОО издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.5 настоящих Правил приёма. При приёме учащегося в период летних каникул зачисление в ОО оформляется приказом директора, который издается не позднее 31 августа.

4. Порядок приёма детей в 1 класс

1. МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3. Количество первых классов в образовательном учреждении определяется муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги согласно предварительному комплектованию.

4. ОО с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- не позднее 25 марта текущего – о количестве мест в первых классах и о закреплении МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 за конкретной территорией (на основании приказа комитета по образованию, издаваемого не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года

5. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящих Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Изменение в п.4.5 внесено на основании приказа от 31.01.2023 № 10.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в первый класс детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года возможен после приёма всех детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследования детей проводятся с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в школу.

5. Порядок приёма учащихся во 2 - 9 классы

1. Приём заявлений для поступления в ОО осуществляется в течение всего учебного года.

2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) предоставляют в ОО следующие документы:

- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя;
- медицинскую карту учащегося (по согласованию с родителями (законными представителями));
- письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска.

Регистрационный № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
Мальгиной Л.В.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия,

имя, отчество

в *первый* класс.

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приема? (*да/нет*)

Сведения о потребности	да/нет (нужное обозначить)
- ребенка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии	
<i>и (или)</i>	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

«__» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____
расшифровка

«__» _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____
расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных даны моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
Малыгиной Л.В.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
нужное подчеркнуть

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
фамилия,

имя, отчество

в _____ класс в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя:	
Контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии):	

Имеется ли право первоочередного или преимущественного приема? (да/нет)	
---	--

Сведения о потребности	да/нет (нужное обозначить)
- ребенка с ограниченными возможностями здоровья в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии	
и (или)	
- в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе подтверждаем:

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) _____ расшифровка

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка.

С Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ № 33, лицензией на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ № 33 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; с Правилами внутреннего распорядка обучающихся; основными образовательными программами, графиком (режимом) работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс, **ознакомлен(а).**

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных даны моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись родителя (законного представителя) расшифровка

« ____ » _____ 20__ г. _____
подпись заявителя - родителя (законного представителя) расшифровка

Расписка получена _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в 1 класс МБОУ г. Мурманска СОШ № 33**

№ п/п	Дата подачи заявления в 1 класс	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление	Адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей)	Приняты документы для зачисления в 1 класс			Перечень других документов, в том числе предоставленных по усмотрению родителей (законных представителей)	Расписку о приёме заявления получил(а): подпись родителя (законного представителя)
						да/нет; данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	да/нет; № свидетельства о рождении и	да/нет; документ о регистрации ребёнка по месту жительства		

**Журнал регистрации заявлений и принятых документов
для зачисления в МБОУ г. Мурманска СОШ № 33**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	В какой класс прибыл	Откуда прибыл	Адрес места жительства	Ф.И.О заявителя, подпись заявителя	Дата отправления подтверждения о зачислении	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приёме документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления в *первый* класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОО территории	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приёме заявления в *первый* класс с регистрационным № _____ от _____ . _____ . 20 _____ получил (а).

(Ф.И.О., подпись)

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме документов: _____

Приняты следующие документы для зачисления в _____ класс:

Заявление	
Личное дело учащегося	
Медицинская карта учащегося	
Информация об успеваемости учащегося в текущем учебном году	
Документы, предоставляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (указать какие):	

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписку о приеме заявления в _____ класс с регистрационным № _____ от
_____. _____. 20____ получил (а).

(Ф.И.О., подпись)