

Согласовано

с профсоюзным комитетом
(протокол № 2 от 24.02.2021)

Принято

педагогическим советом
(протокол № 6 от 24.02.2021)

Утверждено

приказом директора
МБОУ г. Мурманска СОШ № 33
от 25.02.2021 № 19/2

**Положение о режиме рабочего времени
педагогических работников**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – ОО) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени педагогических работников с учетом особенностей деятельности ОО.

1.2. Положение о режиме рабочего времени педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 33» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе

- приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными

обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется настоящим положением.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ОО, включающий предоставление выходных дней, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, настоящим Положением.

1.5. Режим работы руководителя, заместителей руководителя определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОО. График работы заместителей руководителя утверждается руководителем ОО.

1.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: им обеспечивается возможность приема пищи в школьной столовой на переменах одновременно с учащимися в свободное от уроков и дежурства время.

1.7. Для других педагогических работников перерыв для приёма пищи (не менее 30 минут) предусматривается в графике работы, утверждаемом руководителем ОО.

1.8. Настоящее Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

2.2.1. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается руководящим и педагогическим работникам:

- заместителям руководителя;
- педагогу-психологу;
- социальному педагогу;
- педагогу-организатору.

2.2.2. Продолжительность рабочего времени 30 часов в неделю устанавливается воспитателям.

2.2.3. Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителю-логопеду.

2.2.4. Норма часов учебной работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям.

2.3. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися, работа со школьной документацией, в том числе с электронным журналом.

2.4. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной работы в неделю.

2.6. За педагогическую работу или учебную работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата

производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной работы.

2.7. Выполнение педагогической работы учителями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.8. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для учащихся, в том числе "динамический час" для учащихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 мин. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих учебную работу, определяется 18 часами в неделю при работе на 1,0 ставку. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается календарным учебным графиком с учетом Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28. Выполнение учебной работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.9. Другая часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом ОО, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы ОО, а также личными планами педагогического работника и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- выполнение обязанностей, связанных с оформлением школьной документации, в том числе с заполнением электронного классного

журнала (внесение всех необходимых данных о себе, учащихся своего класса, их родителях, заполнение сведений о пропущенных уроках, выставление отметок и т.д. – в соответствии с Положением о ведении электронного журнала);

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурство в период образовательного процесса, которое организуется в целях обеспечения порядка и дисциплины во время перерывов между занятиями, устанавливаемыми для отдыха учащихся, приема пищи. При составлении графика дежурства педагогических работников в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство МО и др.).

2.10. Методические дни, то есть дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.11. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, предусматривающими "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение

которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.12. Время, высвобождаемое в связи сокращением продолжительности уроков в период полярной ночи, должно использоваться учителями для организации индивидуальных занятий с учащимися.

2.13. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение ЕГЭ.

3. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи в соответствии с утверждённым графиком, не допускаются.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий ОО обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих учебные занятия, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются. Допускается не более трех «окон» в течение недели для учителей, норма часов учебной работы которых составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы. Для учителей начальных классов, не ведущих преподавание отдельных предметов (музыка, физическая культура, иностранный язык, основы религиозных культур и светской этики), количество «окон» может быть больше.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

4.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для учащихся ОО, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее – каникулярный период), являются для них рабочим временем.

4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую работу, связанную с реализацией образовательной программы, а также организационную работу в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с медицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методической, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены учебных занятий для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

5.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем для педагогических работников ОО.

5.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по ОО по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.

6. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников

6.1. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка ОО с учетом выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени, подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в ОО, так и за его пределами.