

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
ул. Крупской, д. 13, г. Мурманск, 183053, телефон - факс (8152) 57-43-39,
e-mail: school33mur@mail.ru, сайт: <https://murmansk-school33.gosuslugi.ru>

Согласовано.

Председатель ПК

Чернова О.Г.

Утверждаю.

Директор МБОУ СОШ № 33

Малыгина Л.В.

от 15.08.2022

Приказ от 15.08.2022 № 53/1

Должностная инструкция
специалиста по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта 40.054 «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 274н от 22 апреля 2021 года; в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструкция устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательной организации должность специалиста по охране труда.

1.3. На должность специалиста по охране труда может назначаться лицо:

- имеющее высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
- без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Специалист по охране труда принимается на работу и освобождается от должности директором общеобразовательной организации в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист по охране труда непосредственно подчиняется директору школы.

1.6. В своей профессиональной деятельности специалист по охране труда руководствуется законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере охраны труда, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам организации охраны труда, а также:

- Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
- Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017г "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися";
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иными стандартами, регламентирующими систему управления охраной труда, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Письмом Минтруда России № 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года "О новых правилах по охране труда";
- Разделом 10 "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами по охране труда (в том числе приказами директора школы);
- трудовым договором между работником и работодателем.

1.7. Специалист по охране труда общеобразовательной организации должен знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области охраны труда, пожарной и конструкционной безопасности, санитарно-гигиеническое законодательство;
- стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;
- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда;
- порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации в общеобразовательном учреждении;
- основы технологических процессов на пищеблоке школы и в учебных мастерских, работы устройств, оборудования и приборов, используемых в школе;
- нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда в общеобразовательном учреждении;
- методы выявления потребностей в обучении сотрудников школы по вопросам охраны труда;
- основы психологии, педагогики, информационных технологий;
- пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников школы;
- полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда в общеобразовательных учреждениях;
- механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда;
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;
- методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков сотрудников школы;
- источники и характеристики вредных и опасных факторов в общеобразовательном учреждении, трудового процесса, их классификации;
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- требования санитарно-гигиенического законодательства по отношению к общеобразовательному учреждению с массовым пребыванием детей;
- виды и размеры (объем) компенсаций сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда, условия и порядок их предоставления;
- методы мотивации и стимулирования сотрудников школы к безопасному труду;
- основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, оборудованию, установкам, технологическим процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;
- классы и виды средств коллективной и индивидуальной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты;
- правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

1.8. Специалист по охране труда общеобразовательной организации должен уметь:

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов;
- применять нормативные правовые акты в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию общеобразовательного учреждения;
- анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда;
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда;
- пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда;
- разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические материалы для работников общеобразовательного учреждения;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

- пользоваться современными техническими средствами обучения (мультимедийным проектором, персональным компьютером);
- оценивать эффективность обучения работников школы по вопросам охраны труда;
- формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- готовить документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда;
- формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда в общеобразовательном учреждении;
- применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах работников школы;
- оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;
- формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;
- анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников общеобразовательного учреждения;
- оформлять необходимую документацию для заключения договора между общеобразовательным учреждением и медицинским учреждением на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований;
- оформлять документы, связанные с обеспечением сотрудников школы средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований.

1.9. Специалист по охране труда должен соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.

1.10. Специалист по охране труда должен строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и личной гигиены на рабочем месте, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями специалиста по охране труда являются:

2.1. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда в общеобразовательной организации.

2.1.1. Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда.

2.1.2. Организация подготовки сотрудников школы в области охраны труда.

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда.

2.1.4. Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков.

2.1.5. Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда.

2.1.6. Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2.1.7. Обеспечение расследования и учета несчастных случаев в образовательной организации.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения безопасных условий и охраны труда:

- разрабатывает, согласовывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

- осуществляет подготовку предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров;
- обсуждает с представительными органами работников образовательной организации по вопросам реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
- проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, осуществляет подготовку информации и предложений;
- осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

3.2. В рамках трудовой функции организации подготовки работников школы в области охраны труда:

- выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- осуществляет подготовку проекта технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения директора общеобразовательной организации и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- контролирует проведение обучения работников школы безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений образовательной организации в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
- проводит периодическое обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения инструктажей на рабочем месте.

3.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

- информирует работников школы об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
- осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от сотрудников общеобразовательной организации, их представительных органов, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
- осуществляет подготовку информации и документов, предоставляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- осуществляет сбор и обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в школе;
- осуществляет сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
- формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

3.4. В рамках трудовой функции организации и проведения мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

- определяет применимых в общеобразовательной организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

- выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
- разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
- разрабатывает предложения по повышению мотивации работников школы к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
- осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль за проведением обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;
- осуществляет контроль по обеспечению работников школы средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
- осуществляет подготовку предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников общеобразовательной организации в соответствии с установленными нормами;
- осуществляет контроль по наличию средств оказания первой помощи пострадавшим;
- осуществляет контроль за организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

3.5. В рамках трудовой функции содействия обеспечения функционирования системы управления охраной труда:

- осуществляет организацию и координирует работу по охране труда в структурных подразделениях образовательной организации;
- проводит актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности школы;
- проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности общеобразовательной организации;
- осуществляет хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности школы.

3.6. В рамках трудовой функции обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

- планирует проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- осуществляет организацию работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации;
- координирует работу по выявлению опасных и (или) вредных факторов, воздействующих на работника школы на его рабочем месте;
- осуществляет организацию контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
- осуществляет подготовку документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
- информирует работников общеобразовательной организации об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- осуществляет контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

3.7. В рамках трудовой функции обеспечения расследования и учета несчастных случаев в общеобразовательной организации и профессиональных заболеваний:

- осуществляет организацию работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в школе, и профессиональных заболеваний;
- проводит осмотр места происшествия и опросов причастных лиц;
- изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев в образовательной организации и профессиональных заболеваний по установленной форме;
- взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
- устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, произошедших в школе, и профессиональных заболеваний;
- направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
- координирует работу по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в общеобразовательной организации и профессиональных заболеваний.

3.8. Специалист по охране труда в школе составляет перспективный план работы на год (четверть), предоставляет анализ работы за год директору общеобразовательного учреждения.

3.9. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.

3.10. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета охраны труда нормативными и методическими материалами.

3.11. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.12. Выполняет положения должностной инструкции, правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

4. Права

Специалист по охране труда имеет право:

4.1. Вносить конкретные предложения администрации школы по вопросам организации охраны труда и условий труда, по развитию и совершенствованию деятельности школы с учетом вопросов охраны труда.

4.2. Запрашивать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, получать поступающие в общеобразовательное учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.3. Вносить предложения директору школы по поощрению и наложению взысканий на работников общеобразовательного учреждения по своей деятельности.

4.4. Запрашивать и получать от заместителей директора, руководителей методических объединений школы информацию, необходимую для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

- 4.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности педагогических работников школы по охране труда, о результатах проверок докладывать директору общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Участвовать в совещаниях, педагогических советах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы охраны труда.
- 4.7. Предъявлять работникам школы обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.8. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
- 4.9. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, допустившие травмирование работников и учащихся школы.
- 4.10. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программ начального общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.11. Принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.
- 4.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.13. Знакомиться с проектами решений администрации общеобразовательного учреждения, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.14. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками школы.

5. Ответственность

5.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

- за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности.
- за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации школы, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности общеобразовательного учреждения, его работникам и учащимся.
- за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися школы.

За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также за совершение иного

аморального проступка специалист по охране труда школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Специалист по охране труда в общеобразовательном учреждении выполняет работу согласно утвержденному директором школы графику работы, составленному исходя из 40 часовой рабочей недели на ставку заработной платы, участвует в совещаниях, выступает на педагогических советах, заседаниях методических объединений учителей по вопросам организации работы по охране труда.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы специалиста по охране труда утверждается непосредственно директором общеобразовательного учреждения.

6.3. Получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.4. Информировывает администрацию общеобразовательного учреждения о несчастных случаях, произошедших в учреждении, и о проведенном расследовании обстоятельств, а также о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.

6.5. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя директора по административно-хозяйственной части – об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам и задачам, входящим в компетенцию специалиста по охране труда с администрацией, педагогами и иными работниками общеобразовательного учреждения.

6.7. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете охраны труда общеобразовательного учреждения.

6.8. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.

6.9. Сообщает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления сотрудника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

«__»_____202__г. _____/_____/